**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *A lo largo de las primeras semanas del proyecto, nos enfocamos en avanzar principalmente en la documentación. Capturamos los requerimientos mediante una reunión con el cliente y optamos por usar una metodología ágil en caso de cualquier cambio que se requiera.*  *Posterior a la fase de documentación, comenzamos la puesta en marcha del desarrollo de la intranet, cumpliendo con algunos de los objetivos especificados en la fase 1 del proyecto. Estos son:* ***Desarrollar el Módulo de Perfil del Cliente, Implementar el Calendario de Eventos Corporativos, Implementar el Sistema de Solicitud de Documentos, Desarrollar el Módulo de Solicitudes de Emergencia, Implementar el Módulo de Empleado del Mes, Desarrollar el Módulo de Empleados Nuevos, Añadir Funcionalidad de Confirmación de Asistencia a Eventos y Implementar la Funcionalidad de Cumpleaños de los Empleados.*** |
| Objetivos | *Además de los objetivos mencionados en la fase anterior, el cliente requiere nuevos objetivos. Estos son:* ***desarrollar módulos adicionales de foros y encuestas*** |
| Metodología | *La metodología que decidimos utilizar para llevar a cabo el proyecto APT es de tipo ágil, ya que se adecua más a lo que requiere la organización y a nuestros tiempos. Planificamos cada una de las fases al inicio del proyecto ATP y realizaremos reuniones semanales para verificar avances y estado de tarea* |
| Evidencias de avance | [*https://github.com/MatiasVeliz777/Poryecto-APT-MMM-Grupo-20.git*](https://github.com/MatiasVeliz777/Poryecto-APT-MMM-Grupo-20.git)  [*https://trello.com/b/4bIWzhpz/sprint-2*](https://trello.com/b/4bIWzhpz/sprint-2)  *Aqui se puede apreciar las evidencias de avance de nuestro proyecto donde vemos en el github el avance del proyecto y en el sprint 2 en trello podemos ver cómo se fueron realizando a lo largo de toda la fase 2* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** | | |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. | |
| Plan de Trabajo |
| Competencia o unidades de competencias | | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Administrar la configuración de ambientes, servicios de aplicaciones y bases de datos en un entorno empresarial a fin de habilitar operatividad o asegurar la continuidad de los sistemas que apoyan los procesos de negocio de acuerdo a los estándares definidos por la industria*  *Construir Modelos de datos para soportar los requerimientos de la organización acuerdo a un diseño definido y escalable en el tiempo.*  *Programar consultas o rutinas para manipular información de una base de datos de acuerdo a los requerimientos de la organización.*  *Construir programas y rutinas de variada complejidad para dar solución a requerimientos de la organización, acordes a tecnologías de mercado y utilizando buenas prácticas de codificación.*  *Ofrecer propuestas de solución informática analizando de forma integral los procesos de acuerdo a los requerimientos de la organización.*  *Desarrollar una solución de software utilizando técnicas que permitan sistematizar el proceso de desarrollo y mantenimiento, asegurando el logro de los objetivos.*  *Realizar pruebas de certificación tanto de los productos como de los procesos utilizando buenas prácticas definidas por la industria.*  *Construir el modelo arquitectónico de una solución sistémica que soporte los procesos de negocio de acuerdo los requerimientos de la organización y estándares industria.*  *Implementar soluciones sistémicas integrales para automatizar u optimizar procesos de negocio de acuerdo a las necesidades de la organización.*  *Resolver las vulnerabilidades sistémicas para asegurar que el software construido cumple las normas de seguridad exigidas por la industria.*  *Gestionar proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones de Acuerdo a los requerimientos de la organización.*  *Desarrollar la transformación de grandes volúmenes de datos para la obtención de información y conocimiento de la organización a fin de apoyar la toma de decisiones y la mejora de los procesos de negocio, de acuerdo a las necesidades de la organización.*  *Resolver situaciones problemáticas de la vida cotidiana, ámbito científico y mundo laboral, utilizando operatoria matemática básica, relaciones proporcionales y álgebra básica.*  *Resolver situaciones problemáticas de la vida cotidiana, ámbito científico y mundo laboral, utilizando elementos de la estadística descriptiva.*  *Comunicar en forma oral y escrita diferentes mensajes, utilizando herramientas lingüísticas funcionales con propósitos específicos en diversos contextos sociolaborales y disciplinares.*  *Comunicarse de forma oral y escrita usando el idioma inglés en situaciones socio-laborales a un nivel intermedio alto en modalidad intensiva, según la tabla de competencias TOEIC Y CEFR.*  *Comunicarse usando el idioma inglés en situaciones laborales a un nivel intermedio, relacionado con el área de informática y desarrollo de habilidades comunicativas, según la tabla de competencias TOEIC y CEFR.*  *Capacidad para generar ideas, soluciones o procesos innovadores que respondan a oportunidades, necesidades y demandas productivas o sociales, en colaboración con otros y asumiendo riesgos calculados.*  *Desarrollar proyectos de emprendimiento a partir de la identificación de oportunidades desde su especialidad, aplicando técnicas afines al objetivo, con foco en agregar valor al entorno* | | *Todas las actividades se encuentran en el siguiente link de Trello: https://trello.com/invite/b/66ca199f1475459d608fd3d4/ATTIb3530511d56f3d19738ce1f3bab1d53c6AE62A27/sprint-1* | *-Horas de trabajo*  *, etc)* | *En el Sprint Planning se ven todas las duraciones de las actividades* | *En el Trello hay un documento que  especifica los responsables de cada tarea* | ***Las tareas que definimos y asignamos las hemos cumplido todas en su mayoría con el plazo estimado de acuerdo a las sesiones, no obstante, supimos afrontar los obstáculos de las tareas las cuales tuvimos inconvenientes y poder realizar un buen trabajo*** | *El estado de avance de las tareas se puede ver en este sprint planning* *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DFMIpGBE2liqx2aeEmH04CF4kGwGB2wD/edit?usp=drive\_link&ouid=116348701406294373390&rtpof=true&sd=true* | *No se han realizado* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Uno de los factores clave para facilitar el desarrollo del plan de trabajo ha sido la confianza entre los miembros del equipo y la comunicación. Realizamos reuniones semanales para poder ir dándole seguimiento a los objetivos y requerimientos del proyecto.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  *Las actividades que fueron ajustadas fueron las de foros y encuestas, ya que estas al ser ingresadas ya casi terminando la planificación del proyecto tuvieron que ser diseñadas y ajustadas de manera más simple, aparte no tenemos actividades que fueron eliminadas o que planeamos eliminar.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *Si bien no tenemos ninguna actividad retrasada ya que vamos de acuerdo al tiempo estimado que tenemos en el sprint planning, aún nos faltan unas funciones en algunos módulos. Próximamente iniciaremos con el desarrollo de estos.* |

1. [↑](#footnote-ref-1)